



**LEJAR
DAN
LATIH AMAL**

INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA

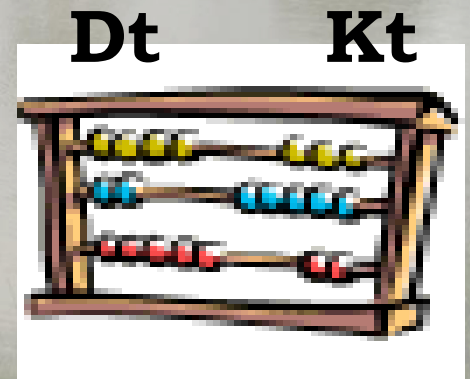
PENGEPOSAN

- × **Prosedur memindahkan catatan jurnal ke dalam akaun lejar**



LEJAR

- × **Kumpulan akaun**
- **Disimpan mengikut susunan
- penyata kewangan**



LEJAR

- ❑ Lejar am – mengandungi akaun aset, liabiliti dan ekuiti

- ❑ Format Akaun T :

i.

ABT

Dt

Kt

LEJAR



- Buku akaun yang digunakan untuk merekodkan urus niaga perniagaan.
- Akaun berbentuk T ;

Debit				Nama Akaun			Kredit
Tarikh	Butir	Folio	Jumlah	Tarikh	Butir	Folio	Jumlah
			RM				RM

Lajur tarikh - Mencatat tarikh urus niaga

Lajur butir – mencatat nama akaun

Lajur folio – mencatat nombor rujukan Buku Catatan Pertama (mengesan catatan dalam akaun)

Lajur jumlah – mencatat nilai wang sesuatu urus niaga

Cara merekod urus niaga adalah berasaskan **prinsip catatan bergu.**

PENGEPOSAN

Langkah 1:

Masukkan tarikh, muka surat jurnal dan amaun debit ke ruangan yang betul

Kt

Dt



PENGEPOSAN

Langkah 2:

Masukkan tarikh, muka surat jurnal dan amaun kredit ke ruangan yang betul

Kt

Dt



JURNAL AM

J2

Tarikh	Tajuk Akaun dan Keterangan	Ruj.	Debit	Kredit
2013				
Jun 5	Perabot	501	9,500	
	ABB – SOGO S/B	851		9,500
(Syarikat membeli perabot secara kredit)				

LEJAR AM

AKAUN PERABOT

501

Tarikh	Butiran	Fol	RM	Tarikh	Butiran	Fol	RM
<u>2013</u>				<u>2013</u>			
Jun 5	ABB – SOGO S/B	J2	9,500				

AKAUN BELUM BAYAR – SOGO S/B

851

Tarikh	Butiran	Fol	RM	Tarikh	Butiran	Fol	RM
<u>2013</u>				<u>2013</u>			
				Jun 5	Perabot	J2	9,500

LATIH AMAL

A scenic view of a large pond with a building and palm trees in the background under a cloudy sky. The text 'LATIH AMAL' is overlaid in the center.